

**MONSERRAT RIVERA BLANCO**

**E S T U D I A N T E E N A D M I N I S T R A C I Ó N D E E M P R E S A S C O N G U S T O Y E X P E R I E N C I A E N V E N T A S , A T E N C I O N A L C L I E N T E B U S C A N D O D E S A R R O L L A R Y E X P L O T A R**

**PERFIL PERSONAL**

**Estudiante de 5to cuatrimestre de la carrera en administración de empresas con experiencia en administración, contacto con proveedores, control de inventarios, facturación y atención al cliente. Con gran sentido de la responsabilidad y altamente eficaz.**

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

**Celular**

**55 2505 5933**

**Correo electrónico** [**dulcemonzerrat13@gmail.com**](mailto:dulcemonzerrat13@gmail.com)

**Ubicación**

**Gustavo A. Madero. CDMX**

**EXPERIENCIA LABORAL**

# MEXIDELI S.A DE C.V | Octubre 2019 -

**actualidad**

* **Control en área de pesaje de en línea de producción de productos lácteos para evitar un problema con Profeco, clientes etc.**
* **Apoyo general en línea de producción, empaque, corte, etc.**

-Llenado de formatos de cumplimiento de aseguramiento de la calidad.

# CAR FUEL S.A DE C.V | Septiembre 2018 - Octubre 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **M I T A L E N T O P R O F E S I O N A L** | **D E** | **L A** |
| **M A N O D E M I E X P E R I E N C I A** | **Y** | **M I S** |
| **E S T U D I O S S U P E R I O R E S .**  **2 1 A Ñ O S** |  |  |

**REPONSABLE DE TIENDA**

* **Facturación de las compras realizadas por día.**
* **Contacto con proveedores**
* **Control de inventarios**

-Atención al cliente

**HISTORIAL ACADÉMICO**

**UNIVERSIDAD TECNOLÍGICA DE MÉXICO**

**Administración de empresas | Agosto 2018 - Actualidad**

Licenciatura en administración de empresas Nota media: 8,7

**HABILIDADES Y APTITUDES**

-Organizada , responsable y puntual.

* **Manejo de Excel, tablas dinámicas, paquetería office.**

-Adaptable a cambios y gusto por el trabajo en equipo.

-Amable , respetuosa y paciente.

-Gusto por el aprendizaje.

**REFERENCIAS LABORALES**

REFERENCIAS